

Směrnice obce Dražkov
č. 1/2019

Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též „ZVZ“)

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „dodavatel“). Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky. Zadavatel nepostupuje u VZMR dle ZVZ – jedná se o výjimku dle ustanovení § 31 ZVZ, avšak je povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 ZVZ, a dále zákon č.128/2000 Sb., o obcích, zákon č.250/2000 Sb., o hospodaření ÚSC a zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vše v platném znění.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 ZVZ se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby do 2 mil. Kč bez DPH** nebo v případě veřejné zakázky na **stavební práce do 6 mil. Kč bez DPH**
2. Zadavatel dle ustanovení § 31 ZVZ, **není povinen** zadávat podle tohoto zákona VZMR; zadavatel **je však povinen** dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti.
3. VZMR organizuje a zadává starosta, místostarosta nebo pověřený zastupitel. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).
4. **VZMR do 149.999 Kč,- bez DPH**
 - 4.1. Takováto VZMR může být přidělena dodavatelům přímo, ústně nebo písemnou objednávkou popř. smlouvou. Tyto VZMR schvaluje starosta, popř. místostarosta, avšak i zde je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že starosta, popř. místostarosta provede tzv. poptávkové řízení. Poptávkovým řízením se rozumí, že cena za dílo, službu, dodávku musí odpovídat hospodárnému výdaji z veřejných rozpočtů (cena v místě a čase obvyklá, ceny srovnány např. na internetu apod.). O poptávkovém řízení není nutné vést písemné záznamy.
5. **VZMR od 150.000 Kč do 499.999 Kč,- bez DPH**
 - 5.1. U takovýchto VZMR se uskuteční výběrové řízení, v němž se písemně osloví **minimálně 2** dodavatelé. Oslovení může být formou jednoduché výzvy o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení specifikovaného v článku 6 a bez zadávací dokumentace. Výzvu je možné také zveřejnit na úřední desce. Doba pro podání nabídek musí být **minimálně 5** pracovních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
 - 5.2. Hodnocení ekonomické výhodnosti (ekonomická výhodnost nabídek může být hodnocena rovněž dle nejnižší nabídkové ceny) provede starosta, popř. místostarosta nebo pro tento účel sestavená hodnotící komise (viz. článek 6). Vybraná nabídka bude předložena ke schválení zastupitelstvu, které rozhodne o uzavření smlouvy nebo o zrušení zakázky.
 - 5.3. V naléhavém a odůvodněném případě může být zakázka přidělena dle postupů v článku 4.

5.4. Archiv zadávacího řízení včetně uveřejnění vyhlášení a výsledků na webu obce povede pověřený pracovník.

6. VZMR od 500.000 Kč do 1.999.999,- Kč bez DPH (pro stavební práce do 5.999.999,- Kč bez DPH)

6.1. Tyto VZMR podléhají zadávacímu řízení. Zadávací řízení je zahájeno odesláním výzvy **nejméně 3** dodavatelům k předložení nabídky, výzvu je možné také zveřejnit na úřední desce a profilu zadavatele. Doba pro podání nabídek musí být **minimálně 10** pracovních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.

6.2. Hodnocení ekonomické výhodnosti (ekonomická výhodnost nabídek může být hodnocena rovněž dle nejnižší nabídkové ceny) provede pro tento účel sestavená hodnotící komise. Komise vykonává zároveň funkci komise pro otevírání obálek. Vybraná nabídka bude předložena ke schválení zastupitelstvu, které rozhodne o uzavření smlouvy nebo o zrušení zakázky.

6.3. Hodnotící komise musí mít **nejméně 3** členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce či přizvaných odborníků a podepíší čestné prohlášení o své nepodjatosti vůči veřejné zakázce.

6.4. Archiv výběrového řízení včetně uveřejnění vyhlášení a výsledků na profilu zadavatele a webu obce povede pověřený pracovník.

7. Společná ustanovení

7.1. Na základě rozhodnutí zastupitelstva o uzavření smlouvy zadavatel uzavře smlouvu s dodavatelem, kterou podepisuje starosta. Případné změny předmětu plnění, navýšení celkové ceny díla nebo změny termínů plnění musí být realizovány písemným dodatkem smlouvy. Uzavření dodatku musí být předem projednáno a schváleno zastupitelstvem.

7.2. Výzva podle článku 6 této směrnice je shodná pro všechny dodavatele a obsahuje minimálně:

- identifikační údaje veřejného zadavatele
- informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky
- předpokládanou hodnotu veřejné zakázky
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace
- lhůtu a místo pro podání nabídek
- způsob podání nabídky, vždy bude požadováno, aby na obálce bylo uvedeno slovo „neotvírat“
- požadavky na prokázání kvalifikace, včetně požadovaných dokladů, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci
- údaje o hodnotících kritériích, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci
- zadávací lhůtu
- informaci o tom, že se jedná o zakázku malého rozsahu a že se nejedná o zadávací řízení dle ZVZ
- právo zadavatele kdykoliv zrušit zadávací řízení
- informaci o tom, že nabídka musí obsahovat datum vyhotovení a podpis

7.3. Uveřejnění vyhlášení a výsledků na webu obce obsahuje minimálně tyto informace:

- vybraný uchazeč, celková konečná cena, termín zahájení plnění, termín dokončení plnění, skutečný termín ukončení plnění

7.4. **U zakázek, jejichž cena je vyšší než 500.000,- Kč bez DPH, bude v souladu s ust. § 219 ZVZ zveřejněn celý obsah uzavřené smlouvy na profilu zadavatele, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy; změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné**

lhůtě od jejich uzavření. Nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy bude na profilu zadavatele zveřejněna výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

7.5. V případě, že VZMR je financována nebo spolufinancována z fondu Evropské unie či jiných dotací, které ve svých podmínkách samy upravují pravidla pro zadávání VZMR, postupuje se podle těchto pravidel. Pravidla této směrnice se v takovém případě použijí pouze podpůrně, pokud pravidla dotace neobsahují vlastní úpravu.

7.6. Archiv veřejných zakázek a poptávkových řízení je veden na webu obce Dražkov na adrese: <http://www.obec-drazkov.cz/urad-obce/verejne-zakazky/>.

7.7. Profil zadavatele obce Dražkov vedený na certifikovaném elektronickém nástroji podle zákona, kde se kromě vyhlášení a výsledku zadávacího řízení zveřejňuje povinně i smlouva, skutečně zaplacená cena a další dokumenty, je veden na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/obec-drazkov>.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů obce Dražkov.

8.2. Tato směrnice byla schválena dne 30.8.2019.

Jiří Bína, starosta

František Košta, místostarosta